

VACANCE DE POSTE

DIRECTEUR (H/F) CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

LE CCAS DE GARDANNE RECRUTE

Dans le cadre d'emplois des : Attachés Territoriaux

Type d'emploi : Offre sur emploi permanent par voie de mutation, détachement ou contractuel

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE :

Evaluer les politiques sociales

- Réaliser l'analyse des besoins sociaux
- Communiquer avec les différents interlocuteurs (élus, membres du Conseil d'Administration, agents, usagers, etc...) et les institutions afin de connaître et de s'adapter aux évolutions du territoire
- Analyser et savoir anticiper la demande sociale
- Assurer assistance et conseil auprès des élus.

Organiser, mettre en œuvre et évaluer la politique sociale sur le territoire de la commune

- Traduire les orientations et les priorités politiques en plan d'actions ou en projets
- Evaluer, mettre en œuvre et suivre des projets sociaux
- Animer et développer des partenariats institutionnels.

Assurer le management du service

- Impulser une dynamique de réflexion en matière sociale
- Animer et encadrer un service de 40 agents
- Coordonner le travail des différents secteurs (accueil, pôle gériatrique, social, espace d'activités seniors)
- Assurer la gestion des ressources humaines (formation, évaluation professionnelle, contentieux, etc...)
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus.

Assurer la gestion budgétaire et administrative de l'établissement

Promouvoir les services d'action sociale

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des manifestations et projets de service (repas des anciens, colis de Noël, plan canicule, plan grand froid...)
- Assurer la veille sociale hivernale.

COMPETENCES NECESSAIRES :

- Bonne connaissance des dispositifs d'aide sociale
- Maîtrise des enjeux, réglementation et évolution des politiques sociales
- Connaissance en comptabilité publique et gestion budgétaire.
- Organiser, manager
- Expliquer, communiquer et fédérer
- Animer des réunions et des groupes de travail
- Mobiliser l'équipe autour de projets.

PROFIL :

- Organisation et rigueur
- Dynamisme et réactivité
- Aptitude à l'encadrement
- Capacités relationnelles
- Disponibilité.

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 31/10/2020

À l'adresse suivante :

MAIRIE DE GARDANNE
COURS DE LA REPUBLIQUE
13541 GARDANNE CEDEX

Pour toutes informations :

Me Christel CELLAMARE

christel-cellamare@ville-gardanne.fr

Le Maire de Gardanne

Président du C.C.A.S

Hervé GRANIER

